

## 仕様書

件名：令和7年度 ハナトピア岩沼リニューアル事業ゴムチップ舗装業務

### 1. 一般共通事項

#### 1. 1 概要

本仕様書は、宮城県岩沼市（以下「本市」という。）が計画するハナトピア岩沼リニューアル事業の一環としてゴムチップ舗装業務（以下「本業務」という。）に関する仕様を示す。

#### 1. 2 適用

本仕様書は、本業務に適用する。なお、本仕様書に規定されていない事項については、監督職員と協議のうえ、当該協議結果を本業務に反映させること。

#### 1. 3 履行場所

ハナトピア岩沼 （所在地：宮城県岩沼市三色吉字雷神 地内）

#### 1. 4 履行期間

自 契約締結日の翌平日

至 令和8年3月31日

※詳細な時期については、市が別途発注している「令和7年度 新しい地方経済・生活環境創生交付金事業 ハナトピア岩沼リニューアル庭園整備工事（第1工区）」及び「令和7年度 新しい地方経済・生活環境創生交付金事業 ハナトピア岩沼リニューアル庭園整備工事（第2工区）」と調整すること。

### 2. 一般事項

#### 2. 1 一般事項

- （1）本業務の着手に先立ち、資材の特性や取扱方法を十分に把握した上で着手する。
- （2）本仕様書に規定する事項は、別に定めがある場合を除き、受注者の責任において履行する。また、本仕様書に規定のない事項であっても、履行上、当然実施すべき事項については受注者の負担において実施する。

#### 2. 2 関係法令等の遵守

本業務の実施にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し本業務の円滑な遂行を図るものとする。なお、これらに必要な届出がある場合には、監督職員と協議のうえ受注者等にて処理を行うこと。

## 2. 3 業務管理

- (1) 受注者等は、監督職員から安全に関する情報・指示があった場合には遅滞なく業務関係者に周知し、安全を図ること。
- (2) 受注者等及び業務関係者は、本業務において障害や安全上の問題等が発生した場合には遅滞なく監督職員に報告し、必要に応じて監督職員と協力し状況調査や原因究明及び適切な措置と再発防止策を実施すること。

## 2. 4 関連業務

本市が実施する業務であって、本業務に密接に関連するものについては、監督職員の指示に従い、互いの工程進捗に支障のないように努めること。

## 2. 5 施設の賠償責任

受注者等及び業務関係者は、各設備又はその他の施設等を故意又は過失によって、破損・汚損若しくは滅失してはならない。万一これらを破損・汚損若しくは滅失した場合は、その旨を速やかに監督職員に報告するとともに、受注者の負担において修復又は賠償すること。

## 2. 6 秘密の保持

受注者等及び業務関係者は、本業務により知り得たすべての事柄について、本業務履行中及び本業務完了後においてもこれを他に漏らしてはならない。

## 2. 7 契約代金額の支払条件

本業務における金額の支払いは、業務完了後に一括で支払うものとする。また、受注者は検査職員による検査合格の後、適切な請求書を監督職員に提出すること。なお、当該請求書を受領した日から30日以内に支払うものとする。

## 3. 業務内容

### 3. 1 業務の目的

本業務の目的は、ハナトピア岩沼リニューアルに向けて庭園の一部にゴムチップ舗装を施工することにある。

### 3. 2 業務の実施日等

平日（土曜日、日曜日、祝祭日は実施不可）の9：00から17：00までとする。

### 3. 3 業務の概要

令和7年度にリニューアル工事を行うハナトピア岩沼内において、以下の業務を行うもの。

No.	業務内容（規格等含む）	数量	単位
1	既設ゴムチップ舗装撤去 t=10mm	548	m <sup>2</sup>
2	新設ゴムチップ舗装 図面の舗装箇所へゴムチップを舗装すること。 マスターズウォーク G0（黒ゴムチップ） t=10mm	548	m <sup>2</sup>
3	産業廃棄物収集運搬処理 No.1 既設ゴムチップ舗装撤去で生じた混合廃棄物を処理すること。	5.48	m <sup>3</sup>

### 3. 4 その他

- (1) 事故のないように安全に配慮し施工すること。
- (2) 詳細な舗装箇所については、業務受注後に現場確認のうえ決定するものとする。
- (3) 上記以外の事項については、協議のうえ決定するものとする。

## 4. 報告書類等

### 4. 1 提出書類

提出書類については、下表による。

番号	書類名	提出時期	書類の内容
1	業務報告書	監督職員の指示による	本業務の実施状況を取りまとめたもの
2	その他監督職員が指示するもの		

### 4. 2 写真撮影

本業務に伴う写真撮影は、各工程における実施内容が確認できるように撮影し、監督職員の指示に従い明瞭に印刷されたものを1部提出すること。また、緊急対応等が生じた場合も同様とする。

## 5. 検査

本業務の検査は、本仕様書及び契約書の定めるところにより行う。なお、受注者は検査に先立ち、前記4.に規定する報告書類等を用意する。